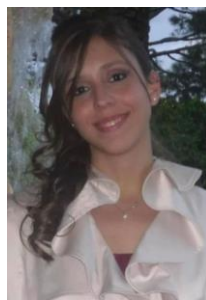


## CURRICULUM VITAE EUROPEO



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>FATELLO ELEONORA</b> <b>DOCENTE DI SOSTEGNO DELLA SCUOLA PRIMARIA</b>
Indirizzo	
E-mail	eleonora.fatello@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	Palestrina (Roma)- 12 aprile 1988

### ESPERIENZA LAVORATIVA

Anni scolastici

- 2019-ad oggi  
Docente a tempo indeterminato di sostegno della scuola primaria ISTITUTO COMPRENSIVO KAROL WOJTYLA - PALESTRINA (ROMA);
- 2018-2019  
Docente a tempo indeterminato di sostegno della scuola primaria ISTITUTO COMPRENSIVO GIOVANNI PIERLUIGI - PALESTRINA (ROMA);
- 2017-2018  
Docente a tempo indeterminato di sostegno della scuola primaria ISTITUTO COMPRENSIVO G. MAMELI - PALESTRINA (ROMA);
- 2016-2017  
Docente a tempo indeterminato di sostegno della scuola primaria ISTITUTO COMPRENSIVO KAROL WOJTYLA - PALESTRINA (ROMA);
- 2015-2016  
Docente a tempo indeterminato di sostegno della scuola primaria ISTITUTO COMPRENSIVO VIA CASALE DEL FINOCCHIO - (ROMA);
- 2014-2015  
Docente a tempo indeterminato di sostegno della scuola primaria ISTITUTO COMPRENSIVO KAROL WOJTYLA - PALESTRINA (ROMA);
- 2013/2014  
Docente con incarico annuale di sostegno della scuola primaria ISTITUTO COMPRENSIVO KAROL WOJTYLA PALESTRINA (ROMA);
- 2012-2013

Docente con incarico annuale di sostegno della scuola primaria ISTITUTO COMPRENSIVO GALLICANO NEL LAZIO - GALLICANO (ROMA);

- 2011-2012

Docente con incarico annuale di sostegno della scuola primaria ISTITUTO COMPRENSIVO KAROL WOJTYLA - PALESTRINA (ROMA).

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Corso di formazione** “Coping power Scuola”, modalità online, novembre 2020.
- **Corso di formazione** “Fare Educazione civica alla scuola primaria: dalle linee guida alle buone pratiche in classe”, modalità online, 19 ottobre 2020.
- **Corso di formazione** “Le attività dei musei della rete”, presso il Museo Archeologico Nazionale di Palestrina, novembre 2017.
- **Corso di formazione** “Uso della piattaforma Microsoft 365”, Palestrina, a.s. 2017/2018.
- **Corso di formazione** “Competenze digitali e nuovi ambienti per l’apprendimento”, piattaforma per la formazione S.O.F.I.A., a.s. 2017/2018.
- **Corso di formazione** “Insegnare con il Metodo Analogico” con il relatore Camillo Bortolato, Roma, giugno 2015.
- **Corso di formazione** “Alfabetizzazione LIS”, Palestrina, a.s. 2014/2015.
- **Corso di Formazione** “Il contributo della valutazione esterna al miglioramento didattico e nuovo modello certificazione delle competenze”, Palestrina, marzo 2015.
- **Corso di autoformazione** “La buona scuola”, Palestrina, ottobre 2014.
- **Master post-lauream** di 1° livello (1500 ore-60 CFU) in “Metodologie dell’insegnamento e didattica multimediale per l’apprendimento attivo”, presso l’Università Europea di Roma (Roma) nell’a.a. 2013/2014; con la votazione di 70/70.
- **Master post-lauream** di 1° livello (1500 ore-60 CFU) in “Bisogni educativi speciali ed integrazione scolastica: buone prassi e modalità didattica”, presso l’Università Europea di Roma (Roma) nell’a.a. 2012/2013; con la votazione di 68/70.
- **Corso di formazione** “Insegnare con la Lavagna Interattiva Multimediale”, Palestrina, giugno 2012.
- **Master post-lauream** di 1° livello (1500 ore-60 CFU) in “Principi pedagogici, metodi didattici e forme organizzative per il sostegno ai soggetti con disabilità”, presso l’Università con la votazione di 70/70. Europea di Roma (Roma) nell’a.a. 2011/2012; con la votazione di

**COMPETENZE LINGUISTICHE**

- **SECONDA LINGUA - INGLESE:** livello B2 del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER) ed abilitazione al suo insegnamento nella scuola primaria.
- **TERZA LINGUA – SPAGNOLO:** livello B1 del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER), rilasciato dall’Istituto Cervantes.

**COMPETENZE RELAZIONALI  
E ORGANIZZATIVE**

Sono in grado di:

- Ascoltare in modo attivo, comprendere le problematiche riferite all’utenza e trovare possibili soluzioni ad esse;
- comunicare in modo efficace, con adattamento del registro linguistico in base alle diverse esigenze;
- organizzare autonomamente il lavoro, pianificare e gestire il tempo nel rispetto delle tempistiche date;
- affrontare problemi complessi riuscendo ad analizzare le cause sottostanti tali problemi ed a trovare le possibili alternative di soluzione;
- gestire lo stress e lavorare in situazione di emergenza;
- lavorare in gruppo con empatia e flessibilità.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Utilizzo di PC in ambiente Windows e buona conoscenza pacchetto Microsoft Office, uso dei più diffusi browsers e della LIM.

**PATENTE O PATENTI**

Patente di guida tipo B; automunita.

Consapevole delle sanzioni penali previste dall’art 76 del D.P.R. n°445/2000, dichiaro, sotto la mia esclusiva responsabilità, che ogni informazione riportata in questo curriculum vitae, corrisponde al vero.  
Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003.

Palestrina, 14 settembre 2021

In fede  
Eleonora Fatello