



**ISTITUTO COMPRENSIVO
"Karol Wojtyła"
PALESTRINA**

Scuola dell' Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado
Piazza Ungheria 4 – 00036 Palestrina (Roma)
Tel. 06-95307077- fax 06- 95307233

C.F.: 93021350587 - COD. MECC.: RMIC8DS002- e-mail : rmic8ds002@istruzione.it.
posta certificata rmic8ds002@pec.istruzione.it
www.ickarolwojtylapalestrina.gov.it



Circolare n. 112

Palestrina, 23 Maggio 2016

- Al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi
 - Al Personale Docente e ATA
 - All'Albo
 - Al Sito Web

OGGETTO: ADEMPIMENTI FINALI SCUOLA PRIMARIA a.s. 2015/2016

Al fine di concludere serenamente questo anno scolastico, Vi comunico quanto segue:

1. **Ponte Festa della Repubblica**: si ricorda, come da calendario scolastico regionale, che la scuola rimarrà chiusa nei giorni 2, 3, 4, 5 Giugno.

2. Termine refezione

L'ultimo giorno di servizio mensa sarà **Martedì 31 Maggio 2016**. Pertanto l'orario delle lezioni fino all'8 giugno sarà il seguente: 8.30 - 13.30.

3. Termine delle attività didattiche

Le attività didattiche con gli alunni avranno termine: **Mercoledì 8 Giugno 2016**.

4. Manifestazioni finali e vigilanza

Le manifestazioni finali si svolgeranno come da tabella allegata.

Ogni team docenti, in tale periodo, seguirà i propri alunni per la migliore riuscita delle attività programmate, con particolare riguardo agli aspetti inerenti alla vigilanza, soprattutto durante gli eventuali spostamenti fuori e dentro la scuola.

5. Data e orari degli scrutini Scuola Primaria

Gli scrutini di fine anno saranno organizzati secondo il seguente calendario. Si ricorda ai Docenti delle classi Quinte che, contestualmente alle operazioni di scrutinio, andrà compilata la Certificazione delle Competenze secondo il modello allegato come da delibera n. 1 del 16 Maggio 2016.

Al fine di superare le criticità organizzative relative agli scrutini del I quadrimestre, gli scrutini si svolgeranno in una nuova modalità, per permettere al DS di presiedere ogni singolo scrutinio:

- ogni team docente si reca puntualmente all'ora prestabilita presso l'ufficio di presidenza ed ha a disposizione 15 minuti circa;
- il team, coordinato dal DS, visualizza la pagina dello scrutinio della classe di riferimento;
- si concordano le valutazioni;
- si stampa l'esito dello scrutinio e contestualmente si firma apponendo la data.

Date SCRUTINI	Classi	Orario
6 GIUGNO	5 A-B-C-M-N	15.00 - 17.00
6 GIUGNO	4 A-B-C-D-M	17.00 - 19.00
9 GIUGNO	1 A-B-C-M	8.30 - 10.00
9 GIUGNO	2 A-B-C-D-M	10.00 - 11.30
9 GIUGNO	3 A-B-C-M-N	11.30 - 13.00

6. Validità degli scrutini

Si ricorda che in sede di valutazione finale, i Consigli dovranno essere "perfetti", cioè composti da tutti i docenti della classe (art. 7, c.5 del D. Lgs 297/94), per garantire la validità legale delle operazioni legate allo scrutinio stesso.

7. Tabelloni (elenchi) degli ammessi alla classe successiva/ Scuola Primaria

La mattina dello scrutinio i docenti riceveranno dalla Segreteria i tabelloni in duplice copia, con gli elenchi degli alunni. Su entrambi i tabelloni, i docenti, a scrutinio concluso, aggiungeranno la voce "AMMESSO/NON AMMESSO ALLA CLASSE SUCCESSIVA" e quindi vi apporranno la data e la propria firma. I tabelloni andranno consegnati subito dopo lo scrutinio in Segreteria.

Detti elenchi saranno affissi, per i genitori, a partire dalle ore 12.00 di **Lunedì 13 giugno 2016**, a cura della Segreteria. I docenti della Scuola Primaria sono pregati, pertanto, di far scrivere sul diario dei propri alunni la data dell'affissione.

8. Scuola Primaria / Consegna del Documento di Valutazione in Segreteria

I giudizi degli alunni andranno compilati **entro la data dello scrutinio e convalidati in quella sede** per permettere alla segreteria di stampare i documenti di valutazione. Tali documenti saranno consegnati dalla segreteria ai docenti per la firma entro il giorno 20 Giugno 2016.

9. Consegna del Documento di Valutazione alle famiglie

La consegna alle famiglie avverrà **Giovedì 23 Giugno dalle ore 10.00 alle ore 12.00**. I docenti della Scuola Primaria sono invitati, pertanto, a far scrivere sul diario dei propri alunni la data della consegna.

10. Consegna degli atti documentali in Segreteria

I documenti da consegnare al docente vicario del DS, coadiuvato da un' assistente amministrativa, sono i seguenti:

- 1) Foglio ferie
- 2) Docenti delle classi quinte: Certificazione delle Competenze per ogni alunno.
- 3) Relazioni del team pedagogico per ogni alunno eventualmente non ammesso alla classe successiva;
- 4) Registro delle insegnanti di sostegno per ogni alunno diversamente abile.

11. Il calendario e gli orari previsti per la consegna degli atti documentali sono i seguenti:

Lunedì 20 giugno 2016: ore 9,00 consegna documenti classi **I A, I B, I C, IM**
consegna documenti classi **II A, II B, II C, II D, II M**
consegna documenti classi **III A, III B, III C, III M, III N**

Martedì 21 giugno 2016: ore 9,00 consegna documenti classi **IV A, IVB, IVC, IV M, IV N**
consegna documenti classi **V A, V B, V C, V M, V N.**

12. Relazione Funzioni Strumentali al POF:

I Docenti assegnatari di F.S., dovranno presentare entro **Lunedì 20 giugno 2016** la relazione finale delle attività svolte e consegnarla al docente vicario anche in formato digitale (word). Tali relazioni possono essere redatte e firmate unitariamente dai docenti che hanno svolto la stessa funzione.

Tutti i docenti referenti di Istituto o di progetto (anche di progetti per la flessibilità) dovranno presentare una breve relazione finale sulle attività svolte e/o obiettivi raggiunti alla docente De Paolis (F.S. POF) o al docente vicario entro **giovedì 16 giugno 2016**.

Si raccomandano relazioni snelle, sintetiche, da proiettare all'ultimo Collegio, meglio se organizzate per punti elenco.

13. Data da riportare sui documenti

Per la Scuola Primaria la data da riportare sui documenti sarà quella dello scrutinio finale:

6 Giugno 2016 per le classi quarte e quinte,

9 Giugno 2016 per le classi prime, seconde e terze

14. Collegio unitario di fine anno

Il Collegio unitario di fine anno è convocato per **Mercoledì 29 Giugno 2016 alle ore 16.00**, nei locali della sede centrale, per valutare l'andamento complessivo delle attività didattiche e progettuali realizzate dalla scuola, nonché proporre delle linee guida per la progettazione dell'azione educativo-didattica del prossimo anno scolastico.

15. Ferie e festività soppresse

Contestualmente alla consegna della documentazione scolastica in Segreteria, il personale consegnerà anche la propria domanda, debitamente compilata, relativa al godimento delle ferie (30 o 32 giorni per

chi non ne ha usufruito durante l'anno) e delle festività soppresse (4 giorni), secondo quanto previsto dal C.C.N.L. 2007 artt.13/14.

Il recapito estivo per eventuali comunicazioni urgenti deve essere quello effettivo dove il docente è facilmente reperibile.

16. Commissioni di lavoro

Nei **giorni 16, 20, 21 giugno** i docenti della Scuola Primaria sono convocati per riunirsi in Commissioni, al fine di avviare l'organizzazione del prossimo anno scolastico. Seguirà apposita tabella organizzativa. Se qualche docente ha suggerimenti per il Filo Rosso o per altre commissioni è invitato a recapitarli ai Collaboratori del DS entro il 15 giugno.

Si ricorda che il giorno 15 Giugno, alle ore 15.00, ci sarà la formazione "Didattica della matematica".

17. Comitato di Valutazione

Il 29 giugno alle ore 10.30 è convocato il comitato di Valutazione.

18. Presa di servizio

Il **1° settembre 2016**, alle ore 9, tutti i docenti assegnati per la prima volta a questo Istituto dovranno effettuare la presa di servizio per consentire all'Ufficio personale di espletare i relativi adempimenti.

19. Collegio dei docenti Unitario

Il 2 settembre 2016, alle ore 10, è convocato il Collegio dei Docenti Unitario.

AUSPICI

E' con soddisfazione che mi appresto a condurre in porto la nave della comunità scolastica, dopo un anno di navigazione in mare aperto.

Nonostante le fatiche, l'equipaggio, al completo di alunni e alunne, gode di buona salute. Come sapete la navigazione ha richiesto l'utilizzo di nuove mappe per nuove esplorazioni. Auspico che i prossimi viaggi siano forieri di nuove conquiste, come gli splendidi panorami che condivideremo con i nostri alunni, alunne, le loro famiglie e il territorio. Con l'augurio che l'estate sia portatrice di riposo per il recupero delle forze, vi aspetto sul molo per il nuovo viaggio di esplorazione che comincerà a settembre 2016.

Si allega Riepilogo degli adempimenti finali per tutti gli ordini di scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Manuela Scandurra

SCUOLA "Karol Wojtyła"
a.s. 2015/2016
RIEPILOGO DEGLI ADEMPIMENTI FINALI
SCUOLA PRIMARIA

GIUGNO

MARTEDI' 31 MAGGIO	Ultimo Giorno Di Mensa
1/6/7/8 GIUGNO	Lezione In Compresenza Ore 8,30 – 13,30
LUNEDI' 6 GIUGNO	Scrutini classi quarte e quinte Ore 15.00-19.00
MERCOLEDI' 8 GIUGNO	Fine Lezioni Scuola Primaria
GIOVEDI' 9 GIUGNO	Scrutini classi prime, seconde e terze Ore 8.30-13.00
LUNEDI' 13 GIUGNO	Affissione Elenchi Alunni ammessi alle classi successive Ore 12
MERCOLEDI' 15	Formazione Didattica Della Matematica (Ore 15 – 17.30)
GIOVEDI' 16	Commissioni (Ore 10 - 12) Consegna , Alla FS Pof, Delle Relazioni Finali Da Parte Dei Referenti Di Progetto E D'istituto
LUNEDI' 20	Consegna Atti Documentali E Pen Driver Classi Prime, Classi Seconde, Classi Terze (9.00-10.00) Consegna , Al Docente Collaboratore, della Documentazione delle FF.SS Commissioni Di Lavoro Ore 10.00 – 12.00
MARTEDI' 21	Consegna Atti Documentali E Pen Driver Classi Quarte , Classi Quinte (9.00-10.00) Commissioni Di Lavoro Ore 10.00 – 12.00
GIOVEDI' 23	Consegna Dei Documenti Di Valutazione Ai Genitori Ore 10-12
MERCOLEDI' 29	Comitato Di Valutazione Ore 10.30 Ultimo Collegio Dei Docenti Unitario Ore 16.00-18.00
GIOVEDI' 1 SETTEMBRE 2016	Presenza Di Servizio Ore 9.00 A.S. 2016/17 Per i Docenti, nuovi della Scuola
VENERDI' 2 SETTEMBRE 2016	Collegio Docenti Unitario Ore 10.00



**ISTITUTO COMPRENSIVO
"Karol Wojtyła"
PALESTRINA**

Scuola dell' Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado
Piazza Ungheria 4 – 00036 Palestrina (Roma)
Tel. 06-95307077- fax 06- 95307233

C.F.: 93021350587 - COD. MECC.: RMIC8DS002- e-mail : rmic8ds002@istruzione.it
posta certificata rmic8ds002@pec.istruzione.it
www.ickarolwojtylapalestrina.gov.it



**SCHEDA DI CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE
AL TERMINE DELLA SCUOLA PRIMARIA A.S. 2015-2016**

Il Dirigente Scolastico

- Viste le risultanze relative alle valutazioni espresse dagli insegnanti di classe al termine della quinta classe della scuola primaria, in sede di scrutinio finale;
- tenuto conto del percorso scolastico quinquennale;

CERTIFICA che

ALUNNO/A	DATA DI NASCITA	COMUNE E PROVINCIA	CLASSE

ha raggiunto i livelli di competenza di seguito illustrati.

-
- A – Avanzato** L'alunno/a svolge compiti e risolve problemi complessi, mostrando padronanza nell'uso delle conoscenze e delle abilità; propone e sostiene le proprie opinioni e assume in modo responsabile decisioni consapevoli.
- B – Intermedio** L'alunno/a svolge compiti e risolve problemi in situazioni nuove, compie scelte consapevoli, mostrando di saper utilizzare le conoscenze e le abilità acquisite.
- C – Base** L'alunno/a svolge compiti semplici anche in situazioni nuove, mostrando di possedere conoscenze e abilità fondamentali e di saper applicare basilari regole e procedure apprese.
- D – Iniziale** L'alunno/a, se opportunamente guidato/a, svolge compiti semplici in situazioni note.

		Livello raggiunto
Competenze linguistiche	Partecipa a dialoghi, conversazioni formulando interventi chiari e logici adeguati alle diverse situazioni comunicative	
	Legge e comprende testi di vario genere e formula su di essi semplici pareri personali.	
	Produce testi corretti e dal punto di vista ortografico- sintattico e dal punto di vista lessicale rispettando i criteri logici della coesione e della coerenza.	
	Individua e riflette sui vari aspetti della comunicazione; classifica le varie parti del discorso e riconosce le principali funzioni della frase.	
Competenze in lingue comunitarie: inglese	Ascolta, legge e comprende istruzioni, messaggi e testi brevi e semplici su temi noti, cogliendo dati e informazioni.	
	Comunica ed interagisce in modo pertinente in brevi scambi dialogici relativamente ad aspetti personali e argomenti familiari e produce semplici descrizioni.	
Competenze matematiche	Legge, comprende, interpreta un problema. Individua le strategie appropriate per risolverlo.	
	Padroneggia abilità di calcolo sia con numeri interi sia con numeri decimali	
	Descrive e classifica figure in base a caratteristiche geometriche e ne determina il perimetro e l'area. Conosce e utilizza le principali unità di misura.	
	Raccoglie, classifica e organizza dati; utilizza rappresentazioni di dati adeguate e le sa utilizzare in situazioni significative.	
Competenze tecniche e informatiche	Usa le nuove tecnologie e i linguaggi multimediali per sviluppare il proprio lavoro in più discipline e per potenziare le proprie capacità comunicative.	
	Crea semplici pagine personali con testi e immagini utilizzando semplici programmi di videoscrittura. Sa consultare opere multimediali.	
Competenze scientifiche	Osserva, descrive e analizza fenomeni appartenenti alla realtà naturale e artificiale; rappresenta le esperienze osservate attraverso l'uso di schemi e mappe e le sa rielaborare anche personalizzandole	
	Mette in relazione le forme e le fonti energetiche con i processi produttivi e le problematiche sociali ed economiche correlate. Si adopera per il risparmio energetico.	
	Ha cura del proprio corpo con scelte adeguate di comportamenti e di abitudini alimentari	
Competenze storiche	Individua i principali legami tra eventi storici e caratteristiche ambientali dei territori studiati.	
	Elabora rappresentazioni sintetiche delle società studiate mettendo in rilievo le relazioni tra gli elementi che le caratterizzano.	
Competenze geografiche	Si orienta nello spazio circostante e sulle carte geografiche utilizzando riferimenti topologici e punti cardinali.	
	Individua, conosce e descrive gli elementi caratterizzanti dei paesaggi italiani e comprende il nesso esistente tra l'ambiente, le sue risorse e le condizioni di vita dell'uomo.	
Competenze Artistiche	Manipola usando tecniche miste per esprimersi e comunicare in modo personale e creativo.	
	Riconosce ed apprezza i principali beni culturali e ambientali presenti nel proprio territorio.	
Competenze musicali	Gestisce diverse possibilità espressive della voce, di oggetti sonori e strumenti musicali ed esegue da solo e in gruppo semplici brani vocali e strumentali.	
Competenze motorie	Padroneggia schemi motori e posturali e sa combinarli simultaneamente.	
	Partecipa attivamente a giochi sportivi e non, organizzati anche in forma di gara, collaborando con gli altri, accettando le diversità e manifestando senso di responsabilità.	